

池原貞雄記念賞候補者推薦要領

1 推薦方法

別紙様式の表彰候補者推薦書(様式1)、推薦理由書(様式2)、履歴書(様式3、個人推薦の場合のみ)、団体の概要(様式4、団体推薦の場合のみ)各2部を添えて、沖縄生物学会池原貞雄記念賞事務局あて郵送にて提出する。

2 推薦人員

(1)各会員が推薦できる人数は、一部門の1名または1団体とする。

3 候補者の例示

(1) 表彰規約の若手とは、おおむね45歳以下をいう。

(2) 表彰規約の長年とはおおむね10年以上とする。

(3) 表彰規約3の2)の(1)でいう表彰の対象者とは、例えば以下に該当するものをいう。

ア) 沖縄の生物に関する論文、講演などの実績があるもの。

(4) 表彰規約3の2)の(2)でいう表彰の対象者とは、例えば以下に該当するものをいう。

ア) 沖縄の生物・環境に関する教育・普及啓発活動に実績があるもの。

(5) 表彰規約3の2)の(3)でいう表彰の対象者とは、例えば以下に該当するものをいう。

ア) 沖縄の自然環境の保全に関する活動実績(書籍、事業、イベントなど)があるもの。

4 候補の対象としない者

(1)過去に当記念賞を受賞した者。

5 応募方法

(1) 沖縄生物学会通信および学会ホームページにて公募する。様式はホームページからダウンロードできる。

(2) 表彰規約3の2)の(1)でいう研究部門については、代表的な論文数点(コピー可)を添付すること。

(3) 応募書類の送付先

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町千原1 琉球大学理学部海洋自然科学科内
沖縄生物学会池原貞雄記念賞事務局 宛

6 留意事項

受賞者には沖縄生物学会大会授賞式で自らの研究または活動の概要を含めた挨拶をしていただきます。

問い合わせ

本件に関する問い合わせは、学会事務局へメールにてお願いします。

〒903-0213 沖縄県中頭郡西原町千原1 琉球大学理学部海洋自然科学科生物系

Tel: 098-895-8577, Fax: 098-895-8576 E-mail: okibio@w3.u-ryukyu.ac.jp

表彰候補者推薦書

推薦者氏名 1 ()

※ 2 ()

※ 3 ()

部 門 (丸で囲み下さい)	1 研究奨励、2 教育功労、3 環境保護	
ふりがな 氏 名 (団体名・代表者)		
生年月日 (設立年月日)		
現 住 所	(〒 -)	(電話)
年	主要業績	業績概要

※団体を推薦する場合は、推薦人として3名以上の会員氏名をお書きください。

推薦理由書

ふりがな
候補者氏名

同人は昭和〇年〇月に〇県〇市で生まれ、昭和〇年〇月から〇〇で〇〇に従事し、・・・・・・
・・・・・・沖縄の自然保護に関する顕著な貢献を成す研究を行った。

《注意事項》

- 1 用紙はA4を用いて、横書き左綴じとすること。
- 2 作成はワープロを用い、2部提出すること（1部は正本、もう一部はコピーで可）
- 3 氏名の字画は、原則として戸籍抄本等に記載された字画とし、ふりがなを付すこと。
またペンネーム等がある場合は、氏名の下に括弧書きで併記すること。
- 4 年齢は募集年の1月1日現在の満年齢とする。
- 5 功績内容は、下記のうち選択した部門に関することを中心に具体的に記述すること。
 - (1) 研究奨励部門・・・・
 - (2) 教育功労部門・・・・
 - (3) 環境保護部門・・・・
- 6 他所での類似の受賞がある場合は、授賞理由等を記載すること。

履歴書

本籍地
現住所

ふりがな
氏 名

(最終学歴)

昭和○年○月 ○○大学○○学科卒

(職 歴)

昭和○年○月 ○○研究所勤務(同○年○月まで)
昭和○年○月 ○○大学勤務(現在に至る)

(団 体 歴)

昭和○年○月 沖縄生物学会入会

(その他の経歴)

昭和○年○月 沖縄県生物多様性委員会委員

(賞 罰)

昭和○年○月 ○○賞 (生物科学に関する○○で・・・)

《注意事項》

- 1 用紙の大きさ、作成等については様式2の推薦書の注意事項1、2、3と同じ。
- 2 最終学歴以降はそれぞれの区分に応じて、年代順に記述すること。なお、それぞれの区分の内容が多岐にわたる場合に、区分の下に小区分を設けて整理して記入することは問題ない。
- 3 職歴、団体歴等については、始期及び終期を正確に記入すること。
- 4 賞罰についてはその理由を簡単に記入する。

団体の概要

平成 年 月 日現在

団体の名称	法的根拠	規 模				事業内容	備 考*
		会員数	活動範囲	役職員構成	年予算額		
沖縄県〇〇研究会	任意団体	50人	県内	会長 氏名 副会長 1名 書記会計 1名	150,000円 (会費 3,000円)	沖縄県に生息する〇〇に関する情報交換と、会報の発行。	

*団体の設立、変更、解散等に係る事項、主要な活動歴等を年代順に記入すること（別紙に記載してもよい）